BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 6
Vigencia: 21 de agosto de 2024
Caso HOLA: 70103

Objeto de la reunión:	Reunión de equipo		
Fecha:	12 Septiembre 2024	**Hora de inicio:** 10:00 am	**Modalidad:** X Presencial / Virtual / Telefónica / Mixta
Lugar:	Secretaría de Gobierno	**Hora de finalización:** 2:00 pm	
Dependencia:	DIRECCIÓN DE CONVIVENCIA Y DIÁLOGO SOCIAL	**Nombre del Responsable:** Luisa Fernanda Vargas	

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD Y DEPENDENCIA	CARGO: ASESOR	CARGO: DIRECTIVO	CARGO: PROFESIONAL	CARGO: TÉCNICO/ TECNÓLOGO	CARGO: AUXILIAR	TIPO DE VINCULACIÓN: CARRERA	TIPO DE VINCULACIÓN: PROVISIONAL	TIPO DE VINCULACIÓN: LIBRE NOMB.	TIPO DE VINCULACIÓN: CONTRATISTA	CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
CC	52379858	Luisa Vargas	—	SDG-DCDS									X	luisa.vargas	
CC	12283291	Nelson Bastos	—	SDG-DCDS				X						nelson.basto	
CC	12001215	Julio Mecheche	—	SDG-DCDS									X	julio.mecheche	Julio Mecheche
CC	1128849147	Ovidio Evoa Arce	—	SDG-DCDS									X	ovidioeva0125 @gmail.com	

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://gaia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg

Powered by CamScanner

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Los gestores de convivencia son citados en las inmediaciones de la SDG con el objetivo de recibir capacitación sobre el ejercicio institucional con enfoque diferencial indígena, las competencias y funciones desde el ejercicio como gestores de dialogo social.
.
Así mismo, los gestores reciben información general sobre sus obligaciones, su gestión desde el enfoque diferencial, responsabilidades y demás compromisos que debe ejecutar.
Se socializan los posibles espacios donde se tendría incidencia y en los que se adquieren algunas responsabilidades puntuales como el campeonato de futbol Emberá, capacitación en primer respondiente de la cruz roja para las upis Rioja, Florida y el buen samaritano de igual manera, las situaciones de acompañamiento donde se debe hacer presencia.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	Realizar Acta	Luisa Vargas	12-09-2024
2	Levantar listados de futbol UPIS	Nelson Bastos	20-09-2024
3	Levantar listados para Curso de primer respondiente Upi Florida	Ovidio	30-09-2024
4	Levantar listados de Curso primer respondiente Upi la Rioja y Buen samaritano	Julio Mecheche	30-09-2024

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.
NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.